



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

معاونت پژوهش، برنامه‌ریزی و سنجش مهارت

دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

## استاندارد آموزش خاص

# واژه پردازی با Word

گروه شغلی

فناوری اطلاعات

شناسه استاندارد

۷	۳	۲	۱	۰	۵	۳	۰	۰	۳
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

تاریخ تدوین: ۱۳۹۷/۵/۱

اعضاء تیم تدوین استاندارد آموزش خاص استان: تهران					
ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تخصصی	شغل و سمت	سابقه کار
۱	دانیال پاتو	کارشناسی ارشد	فناوری اطلاعات	مدیر و مربی آموزشگاه	۱۲ سال
۲	مرضیه عابد پور	کارشناسی	نرم افزار	مدیر و مربی آموزشگاه	۲۰ سال
۳	پردیس دهقان طرزجانی	کارشناسی	مهندسی سخت افزار	مدیر و مربی آموزشگاه	۹ سال
۴	جویا رشیدی	کارشناسی	مهندسی نرم افزار و شبکه	دبیر کارگروه برنامه ریزی درسی فناوری اطلاعات	۱۸ سال
۵	فاطمه فروزنده	کارشناسی	مهندسی فناوری اطلاعات	مدیر و موسس آموزشگاه	۱۴ سال
۶	محمد رضا کنجه مرادی	کارشناسی ارشد	مدیریت فناوری اطلاعات	کارشناس ستاد	۱۰ سال

کلیه حقوق مادی و معنوی این استاندارد متعلق به سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور بوده و هرگونه سوء استفاده مادی و معنوی از آن موجب پیگرد قانونی است.

استاندارد آموزش خاص واژه پردازی با Word بر اساس توافق نامه همکاری وزارت آموزش و پرورش و سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور در اجرای طرح آموزش های کوتاه مدت ویژه مدارس (طرح ایران - مهارت) به شماره ۱۰۰/۲۴۷۸۶ مورخ ۱۳۹۶/۷/۱۸ تدوین شده و به شرکت کنندگان در دوره گواهی حضور در دوره های آموزش خاص اعطاء می گردد .

آدرس: دفتر پژوهش، طرح و برنامه ریزی درسی  
تهران، خیابان آزادی، نبش خیابان خوش جنوبی، سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور  
دورنگار ۶۶۵۸۳۶۵۸  
تلفن ۶۶۵۸۳۶۲۸  
آدرس الکترونیکی : [rpc@irantvto.ir](mailto:rpc@irantvto.ir)

## **تعاریف :**

### **استاندارد آموزش خاص**

مجموعه ای از دانش، مهارت، بهداشت و ایمنی، نگرش و توجهات زیست محیطی برای تبیین یک شایستگی یا مجموعه چند مهارت است.

### **طول دوره آموزش :**

حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به یک استاندارد آموزش خاص.

### **ویژگی کارآموز ورودی :**

حداقل شایستگی‌ها و توانایی‌هایی که از یک کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می‌رود.

### **صلاحیت حرفه‌ای مربیان :**

حداقل توانمندی‌های آموزشی و حرفه‌ای که از مربیان دوره آموزشی انتظار می‌رود.

### **شایستگی :**

توانایی انجام کار در محیط‌ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد.

### **دانش :**

حداقل مجموعه‌ای از معلومات نظری و توانمندی‌های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی یا توانایی که می‌تواند شامل علوم پایه (ریاضی، فیزیک، شیمی، زیست شناسی)، تکنولوژی و زبان فنی باشد.

### **مهارت :**

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی. معمولاً به مهارت‌های عملی ارجاع می‌شود.

### **نگرش :**

مجموعه‌ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت‌های غیر فنی و اخلاق حرفه‌ای می‌باشد.

### **ایمنی :**

مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می‌شود.

### **توجهات زیست محیطی :**

ملاحظات است که در هر شغل باید رعایت و عمل شود که کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.

<b>نام استاندارد آموزش خاص:</b>	
واژه پردازی با Word	
<b>شرح استاندارد آموزش خاص:</b>	
واژه پردازی با Word استاندارد آموزشی در گروه فناوری اطلاعات است و شامل مهارت های نصب فونت بر روی سیستم عامل، کار با مدیریت فایل ها، تنظیم جلوه های فونت، پاراگراف، فرمت های فایل، تبدیل فرمت فایل Word به فرمت PDF , XPS و بالعکس، چاپ و انجام تنظیمات آن می باشد.	
<b>ویژگی های کارآموز ورودی :</b>	
حداقل میزان تحصیلات : پایان دوره ابتدایی حداقل توانایی جسمی و ذهنی : سلامت کامل جسمی و ذهنی مهارت های پیش نیاز : ندارد	
<b>طول دوره آموزش :</b>	
طول دوره آموزش	: ۱۳ ساعت
- زمان آموزش نظری	: ۳ ساعت
- زمان آموزش عملی	: ۱۰ ساعت
<b>بودجه بندی ارزشیابی ( به درصد )</b>	
- کتبی :	۲۵٪
- عملی :	۶۵٪
- اخلاق حرفه‌ای :	۱۰٪
<b>صلاحیت های حرفه‌ای مربیان :</b>	
کارشناس کامپیوتر با گرایش مهندسی نرم افزار یا حداقل ۳ سال سابقه کار در زمینه مربوطه	

\* با توجه به سطح توانمندی کارآموزان و طول دوره آموزشی، انجام تمام وظایف کاری بایستی تحت نظارت مربی انجام شود و کلیه موارد ایمنی رعایت شود.

زمان اسمی آموزش : ۳ ساعت	دانش :
- نرم افزار Word و کاربرد آن	
- مدیریت فایل ها	
- الگو، دیاگرام، پس زمینه سند، نوشته های چند ستونی	
- ویژگی Case Change ، سبک (Format Painter) Style	
- کنترل گرامری خودکار، لیست های نشانه گذاری شده، پرش ها	
- جدول، فرمول نویسی، سرصفحه و پاصفحه، شماره صفحه	
- ویژگی hyperlink	
- سمبل ها، جداکننده سطر و صفحه، ادغام پستی، ویژگی Autocorrect ، ویژگی Auto text	
زمان اسمی آموزش : ۱۷ ساعت	مهارت :
- اجرای نرم افزار Word	
- افزودن زبان جدید به Keyboard	
- نصب فونت بروی سیستم عامل	
- کار با مدیریت فایل ها	
- افزودن دکمه به نوار ابزار، تنظیم برگه، فونت و ترازبندی نوشته ها	
- تنظیم جلوه های فونت، پاراگراف، فرمت های فایل	
- درج تصویر، پاورقی، نمودار، جلوه هنری متن	
- ترتیب قرارگیری و گروه بندی اشکال، جداسازی کلمات با خط فاصله	
- تبدیل فرمت فایل Word به فرمت PDF , XPS و بالعکس	
- چاپ و انجام تنظیمات آن	
نگرش:	
- رعایت اصول اخلاق حرفه ای	
- رعایت نظم و انضباط فردی و کارگاهی	



<b>نگرش:</b>
-دقت در انجام کار
-مسئولیت پذیری
-انجام کار گروهی
-استفاده بهینه از تجهیزات و ابزار
-برقراری ارتباط موثر جهت هماهنگی با عوامل موثر در کار
-توجه به نقش ایده پردازی و خلاقیت در کار
-صرفه جویی در مصرف مواد اولیه
-صرفه جویی در مصرف انرژی
-نظافت محیط کار پس از اتمام کار
-کنترل کیفیت کار
<b>ایمنی و بهداشت:</b>
-رعایت اصول بهداشت فردی و محیطی متناسب با نوع کار
-رعایت نکات ایمنی متناسب با نوع کار
-استفاده از وسایل حفاظت و ایمنی فردی متناسب با نوع کار
-رعایت نکات ایمنی در استفاده از ابزار کار
-استفاده از ابزار کار ایمن و مناسب
-رعایت اصول ارگونومی
<b>توجهات زیست محیطی:</b>
-دفع صحیح ضایعات حاصل از کار
-مدیریت صحیح منابع انرژی
-مدیریت صحیح منابع آب
-جمع آوری مواد قابل بازیافت و استفاده از آن در چرخه بازیافت
-حفظ محیط زیست در جهت توسعه پایدار

- برگه استاندارد تجهیزات ، ابزار و مواد مصرفی

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	رایانه	بروز با تجهیزات کامل	۱	برای دو نفر
۲	دیتا پروژکتور	استاندارد	۱	برای کارگاه
۳	پرده دیتا پروژکتور	ویژه کارگاه	۱	برای کارگاه
۴	میز رایانه	دو نفره آموزشی	۱	برای دو نفر
۵	صندلی گردان	آموزشی	۱	برای هر نفر
۶	چاپگر لیزری	سیاه و سفید یارنگی	۱	برای کارگاه
۷	تجهیزات اتصال به اینترنت	خطوط مناسب اتصال	۱	برای کارگاه
۸	وایت برد	معمولی	۱	برای کارگاه
۹	رایانه	بروز با تجهیزات کامل	۱	برای دو نفر
۱۰	ماژیک	وایت برد	۵	برای کارگاه
۱۱	کاغذ	A4	۱۰۰	برای دونفر
۱۲	DVD خام	معمولی	۴	برای دونفر
۱۳	خودکار	معمولی	۲	برای دونفر
۱۴	کابل سیار پنج راهه	دارای اتصال زمین	۱	برای دونفر
۱۵	Cool disk	بالا تر گیگابایت ۴	۱	برای دونفر
۱۶	DVD آموزشی نرم افزار	نسخه های جدید	۱	برای دونفر
۱۷	DVD دیکشنری انگلیسی به	بروز و جدید	۱	برای دونفر
۱۸	DVD سیستم عامل	بروز و جدید	۱	برای دونفر
۱۹	صندلی کارآموز	استاندارد	۱۵ عدد	
۲۰	صندلی مربی	استاندارد	۱ عدد	
۲۱	میز کارآموزی	استاندارد	۵ عدد	
۲۲	میز مربی	استاندارد	۱ عدد	
۲۳	تخته وایت برد	استاندارد	۱ عدد	
۲۴	کپسول آتش نشانی	۶ کیلویی، پودر خشک	۲ عدد	
۲۵	جعبه کمک های اولیه	با کلیه تجهیزات	۱ سری	

توجه :

- تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود .
- مواد به ازاء یک نفر و یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر محاسبه شود .
- ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود .